



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»
(КУ «Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»)**

П Р И К А З

Дата 01.04.2022

№ 59-о

г. Ханты-Мансийск

Об организации работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О назначении ответственных лиц по рассмотрению устных обращений граждан, поступающих в Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 12.03.2014 № 131 и приказа Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об организации работы с жалобами и обращениями граждан» от 25.04.2014 № 284, в целях оперативного решения вопросов оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения пациентов учреждения, совершенствования системы рассмотрения жалоб и обращений граждан Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по работе с устными и письменными обращениями граждан в составе и по направлениям:

Председатель комиссии – Таберт А.А., главный врач.

Члены комиссии:

-Кошкарлова Н.В. заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии;

-Ревякина Л.А. заведующий отделением – врач-фтизиатр – организация оказания медицинской помощи детскому населению;

- Верзилина О.Н. главная медицинская сестра – лекарственное обеспечение;

- Харалгина Н.А. председатель первичной профсоюзной организации – этика и деонтология;

- Кауртаева И.В. начальник планово-экономического отдела – финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- Салашидова Г.П. специалист по кадрам – кадровая политика.

2. Информацию об ответственных специалистах разместить на информационных стендах с указанием сведений, содержащих должность, Ф.И.О., телефонный номер, адрес электронной почты (Приложение к приказу).

3. Все устные и письменные обращения граждан регистрируются в Журнале регистрации устных и письменных обращений граждан, который находится в приемной учреждения.

4. Разместить в холле Главного корпуса информацию о времени личного приема Руководителя учреждения.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить размещение ящиков для сбора письменных жалоб и предложений пациентов (их законных представителей) с ежедневным их анализом.

6. Руководителям структурных подразделений, при подготовке протоколов ежемесячных выплат стимулирующего характера, вносить предложения по изменению выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ сотрудникам, способствующим формированию жалоб граждан.

7. Считать утратившим силу приказы от 14.01.2015 № 1-о, от 24.11.2017 № 142-о.

8. Круглову А.В. инженеру-программисту по технической защите информации разместить приказ на сайте учреждения odpts.ru.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Таберт

Список ответственных специалистов по рассмотрению устных и письменных обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон (3467)	Адрес электронной почты
1	Кошкарлова Наталья Владимировна	Заместитель главного врача по медицинской части	32-50-54	KoshkarovaNV@odpts.ru
2	Ревякина Лилия Анатольевна	Заведующий отделением – врач-фтизиатр	32-51-18	ftiziatr@odpts.ru
3	Верзилина Ольга Николаевна	Главная медицинская сестра	32-51-19	gms@odpts.ru
4	Харалгина Наталия Александровна	Председатель профсоюзного комитета	32-51-09	pedagog@odpts.ru
5	Кауртаева Ирина Викторовна	Начальник планово- экономического отдела	32-51-16, доб. 4	peo@odpts.ru
6	Салашидова Галина Петровна	Специалист по кадрам	32-51-16, доб. 2	ok@odpts.ru