



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

ПРИКАЗ

Дата 06.04.2021

№ 46-о

г. Ханты-Мансийск

«О порядке приема детей на обучение по образовательным программам»

На основании статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, регистрационный № 32220 от 12.05.2014,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (Приложение 1 к Приказу).

2. Утвердить Положение о порядке и основания перевода, отчисления детей дошкольного возраста из казенного учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (Приложение 2 к Приказу).

3. Утвердить перечень школьных документов, необходимых для организации обучения пациентов санатория в образовательной организации (Приложение 3 к Приказу).

4. Считать утратившими силу приказы от 30.04.2019 № 68-о, от 04.09.2019 № 172-о.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Таберт

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»

1. Общее положение

1.1. Положение (далее по тексту – Положение) о правилах приема и порядке отчисления детей дошкольного возраста на обучение по программе дошкольного образования в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (далее по тексту — Учреждение) регулирует правила оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений детей дошкольного возраста в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

— приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждения и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении оформления образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования в Учреждении.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в возрасте от 4 лет до 7 лет включительно, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оформление образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования осуществляется на основании:

— личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1 к Положению);

— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

— свидетельства о рождении ребенка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» в сети Интернет.

2.4. При оформлении образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого года главный врач Учреждения, на основании служебной записки старшего воспитателя, издает приказ об оформлении образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования вновь поступивших детей и утверждает количественный состав на обучение.

При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о об оформлении образовательных отношений на обучение по программе дошкольного образования.

2.6. Старший воспитатель Учреждения ведет электронную «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением детей дошкольного возраста в Учреждении.

2.7. Ежегодно на 1 сентября старший воспитатель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (Приложение 2 к Положению), который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. Воспитанник считается принятым на обучение по программе дошкольного образования с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Зачисление воспитанников на обучение по программе дошкольного образования оформляется приказом главного врача учреждения в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

2.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» в сети «Интернет».

2.12. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждении только при отсутствии свободных мест.

3. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются при наличии следующих уважительных причин:

- карантин в Учреждении;

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее – приостановление деятельности).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений производится приказом главного врача Учреждения по следующим основаниям:

- завершения срока путевки;
- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно: по инициативе родителей (законных представителей) ребенка; по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ главного врача Учреждения об отчислении ребенка.

Приложение 1 к Положению

Главному врачу
КУ «Детский
противотуберкулезный санаторий
им. Е.М. Сагандуковой»
А.А. Таберту

от _____

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(паспортные данные)

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения _____ по образовательным программам дошкольного образования в КУ «Детский противотуберкулезный санаторий им. Е.М. Сагандуковой» с «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2.копия паспорта законного представителя;
- 3.согласие на обработку персональных данных.

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между КУ «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М.
Сагандуковой»

г. Ханты-Мансийск
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Казенное учреждение «Детский противотуберкулезный санаторий им.Е.М.
Сагандуковой»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30 ноября 2015 № 2408, выданной, Службой по контролю и надзору

(дата и номер лицензии)

в сфере образования ХМАО-Югры, приказ № 30-ОД-2946 от 30.11.2015
именуемым

(наименование лицензирующего органа)

в дальнейшем детский санаторий, в лице главного врача Артура Артуровича Таберта,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава детского санатория ГРН 2148601019554
от 26.06.2014г, утверждённого директором Департамента по управлению
государственным имуществом ХМАО-Югры от «21» мая 2014 г.,
распоряжение № 13-8-1048

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя) именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель),

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя))

в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание детским санаторием Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной

образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в детском санатории, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования КУ ХМАО-Югры «Детский противотуберкулезный санаторий им. Е.М. Сагандуковой» в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора - до окончания срока лечения в детском санатории.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском санатории – круглосуточное

1.6. Воспитанник зачисляется в дошкольную группу общеразвивающей направленности с наполняемостью детей по возрасту с 4-х до 7-ми лет.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский санаторий вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского санатория, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от детского санатория информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском санатории, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском санатории (утренники, праздники).

2.3. Детский санаторий обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правила внутреннего распорядка.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать рану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском санатории в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- завтрак – 8³⁰-9⁰⁰;
- второй завтрак – 10³⁰-10⁴⁰;
- обед – 12⁰⁰-12³⁰;
- полдник – 15³⁰-15⁵⁰;

- ужин – 18⁰⁰-18³⁰;
- Второй ужин – 20⁰⁰-20¹⁵.

2.3.10. Уведомить Родителей (законных представителей) в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов детского санатория, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и медицинским работникам, техническому, административно-хозяйственному, прочему персоналу детского санатория и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в детский санаторий и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в учреждение все необходимые документы, предусмотренные для зачисления на обучение.

2.4.3. Незамедлительно сообщать специалистам учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником детского санатория согласно правилам внутреннего распорядка учреждения.

2.4.5. Информировать специалистов учреждения о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском санатории или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского санатория, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского санатория/группы Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу детского санатория, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору детский санаторий и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, являются неотъемлемой частью.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о мене адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Второй экземпляр договора между детским санаторием и «Родителем»
(законным представителем) получен:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления детей дошкольного возраста из казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления детей дошкольного возраста из Казенного учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (далее - Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей дошкольного возраста из Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

— приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.2. Задачами Положения являются:

— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода, отчисления детей дошкольного возраста из Учреждения.

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение не производится.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения производится приказом главного врача по следующим основаниям:

— завершения срока путевки;
— досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ главного врача Учреждения об отчислении ребенка.

4. Делопроизводство

4.1. В Учреждении ведется электронный журнал учета зачисленных и отчисленных из учреждения детей и Книга движения детей.

а. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом главного врача учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Перечень школьных документов, необходимых для организации обучения пациентов санатория в образовательной организации

1. Педагогическая характеристика.
2. Табель с текущими оценками.
3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в класс (Приложение 1 к Перечню).
4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2 к Перечню).
5. Договор на организацию обучения обучающегося, находящегося на длительном лечении в медицинской организации (Приложение 3 к Перечню).
6. Заявление на выдачу справки об обучении в медицинской организации (Приложение 4 к Перечню).

Заявление

Директору МБОУ «СОШ № 6
им. Сирина Н.И.»
Москвиной С.О.

указать от кого (Фамилия И.О.)
Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный № телефона _____

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (нужное подчеркнуть)

(Фамилия, имя, отчество ребенка) _____

Дата рождения « ____ » _____ года рождения

Место рождения _____

Гражданство _____ национальность _____ в « ____ » « ____ » класс

По программе _____

Прибыли из _____

Отношение к льготной категории (подчеркнуть):

- многодетная семья; опекаемый ребенок; сирота; малообеспеченная семья;

- другое _____

Родители:

Отец _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Мать _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

На психолого-медико-педагогическое сопровождение согласны _____ (подпись)

Ознакомлены:

1. Устав МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»
2. Свидетельство об аккредитации
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
4. Образовательная программа

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Опись документов, принятых школой:

1. Заявление _____
2. Копия свидетельства о рождении ученика _____
3. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) _____
4. Согласие на предоставление персональных данных _____
5. Договор на организацию обучения обучающегося, находящегося на длительном лечении в медицинской организации _____

Дата подачи документов: « ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

**Согласие обучающегося МБОУ «СОШ № 6
им. Сирина Н.И.»
на обработку персональных данных**

В _____ муниципальное _____ бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
имени Сирина
Николая Ивановича.»,
находящееся по адресу: г. Ханты-Мансийск,
ул. Рознина, 27,35;

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ __ по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6 им.Сирина Н.И.», находящимся по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина 27, 35;

(далее — Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные, предоставляемые для обработки
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя
Общеобразовательная школа № 6 им. Сирина Н.И.»

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Свидетельство о рождении _____

Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

ИНН _____

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3 ...)

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий;

другие _____

(нужное подчеркнуть)

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон дом. _____ сот. _____

E-mail _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон дом. _____ сот. _____

E-mail _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон дом. _____ сот. _____

E-mail _____

Подпись: _____ Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Приложение 3 к Перечню

Договор № _____

на организацию обучения обучающегося, находящегося на длительном лечении в
медицинской организации
" " _____ 20__ г.

Образовательная организация _____

_____, именуемая в дальнейшем "Образовательная организация",
лицензия №2710 от 12 августа 2016 года на осуществление образовательной
деятельности; аккредитация №1224 от 13 октября 2016 года на срок до 12 февраля
2027г., в лице директора _____, действующего на
основании Устава, и медицинская организация _____

_____, в лице главного врача _____ действующего на
основании лицензии _____,

(регистрационный №, серия, дата выдачи)

выданной _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок до " _____ " _____ г., именуемая в дальнейшем
"Медицинская организация", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация _____ обучения _____ Образовательной _____ организации
обучающегося _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

находящегося на длительном лечении в Медицинской организации по основной
образовательной программе начального общего образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Организовать обучение обучающегося, находящегося на длительном лечении
в Медицинской организации, путем:

- зачисление на обучение по программе, предусмотренной п.1.1 настоящего
Договора;

- создания совместно с Медицинской организацией необходимых условий для
реализации и освоения программы, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора;

- разработки индивидуального учебного плана и графика проведения занятий (по
согласованию с родителем (законным представителем) обучающегося) в
соответствии с федеральными региональными нормативными актами,
санитарными правилами и нормами;

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающегося;

- оказания методических и консультационных услуг для родителей, необходимых
для освоения обучающимися программы, предусмотренной п.1.1. настоящего
Договора;

- осуществления постоянного мониторинга развития обучающегося и
корректировки по мере необходимости образовательного процесса.

2.2 Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Давать рекомендации Медицинской организации по созданию условий для
обучения обучающегося.

2.2.2. Привлекать для организации обучения и (или) оказания консультативной помощи специалистов иных организаций.

2.3. Медицинская организация обязана:

2.3.1. Обеспечить создание совместного с Образовательной организацией необходимых условий обучения обучающихся.

2.3.2. Согласовать график проведения занятий, разрабатываемый Образовательной организацией;

2.3.3 Своевременно информировать Образовательную организацию об отсутствии возможности обучения обучающегося в предусмотренное графиком проведения занятий время, в том числе по состоянию здоровья.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует на период пребывания обучающегося в медицинской организации.

4.2. Изменения и дополнения к договору вносятся только в письменной форме с согласия сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон.

"Медицинская организация"

"Образовательная организация"

Директору МБОУ «СОШ №6 им.
Сирина Н.И.» Москвиной С.О.

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего(моей) сына/дочери (нужное подчеркнуть)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

« ___ » _____ года рождения, обучающегося(щейся) _____ « ___ »

класса, в связи с окончанным лечением в детском санатории.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)