Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югра
«Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»

ПРИКАЗ

Дата 19.03.2021 **№ 35-о**

г. Ханты-Мансийск

«О врачебной комиссии»

В целях совершенствования оказания медицинской помощи населению в КУ «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой», в соответствии с Уставом, лицензией на медицинскую деятельность, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012 №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав врачебной комиссии:

Председатель комиссии – Кошкарова Н.В., заместитель главного врача по медицинской части.

Заместитель председателя комиссии – Ревякина Л.А., заведующий отделением – врач фтизиатр.

Секретарь комиссии – Коваль А.В., врач эпидемиолог.

Члены комиссии:

Ляхова Е.В., врач педиатр;

Таберт Т.П., врач физиотерапевт.

2. Утвердить Положение о врачебной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить Протокол заседания врачебной комиссии (Приложение 2).

4. В своей деятельности врачебной комиссии руководствоваться Положением о врачебной комиссии.

5. Приказ № 61-о от 07.03.2018 считать недействительным.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.А. Таберт

Приложение № 1 к приказу
от 18.03.2021 № 35-о

Положение
о врачебной комиссии

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2012года №502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- приказом от 20 декабря 2012г. №1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков их учета и хранения»;

- приказом от 2 декабря 2013г. №886н «О внесении изменений в порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утвержденный приказом МЗ и СР РФ от 05мая 2012г. №502н, и в порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов, утвержденный приказом МЗ РФ от 20 декабря 2012г. №1175н»;

-других нормативных документов Минздрава, Департамента здравоохранения ХМАО-Югры.

2. Врачебная комиссия медицинской организации (далее – врачебная комиссия) создается с целью совершенствования организации медицинской помощи, принятии решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам диагностики, лечения, реабилитации, а также осуществления оценки внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

3. Врачебная комиссия создается приказом руководителя медицинской организации.

4. Врачебная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

Функции врачебной комиссии

1. Принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения и реабилитации граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения.

2. Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов.

3. Принятие решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям):

-не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи;

-по торговым наименованиям.

4. Принимает решения о назначении одному больному пяти и более наименований лекарственных средств одномоментно (в течение одних суток) или свыше десяти наименований в течение одного месяца.

5. Направление сообщений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, в том числе послуживших основанием для назначения лекарственных препаратов в соответствии с п.3 настоящего Порядка.

6.Оценка соблюдения установленного порядка ведения медицинской документации.

7. Разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов.

8. Контроль за организацией профилактических, лечебно-диагностических мероприятий в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи, порядками и клиническими рекомендациями.

9. Контроль за внедрением и применением в практике работы отделения и кабинетов современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

10. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности:

- контроль мероприятий по обеспечению эпидемиологической безопасности;

- контроль мероприятий по безопасному применению лекарственных препаратов;

- контроль мероприятий по безопасному применению медицинских изделий;

- контроль мероприятий по организации безопасной среды.

11. Рассмотрение обращений, жалоб по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи.

Порядок работы врачебной комиссии.

1. Врачебная комиссия проводит заседания не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии.

2. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало большинство членов врачебной комиссии.

3. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

4. Заместитель председателя врачебной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания врачебной комиссии.

5. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

5.1.Уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии.

5.2.Оформление решений врачебной комиссии в виде протоколов заседаний врачебной комиссии.

6. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки законному представителю на основании письменного заявления.

7. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

8. Заместитель председателя врачебной комиссии по итогам года представляет руководителю письменный отчет о работе врачебной комиссии.

9. Контроль за деятельностью ВК осуществляет главный врач Учреждения.

Ответственность

1. Врачебная комиссия несет ответственность за достоверность, обоснованность и объективность результатов проводимого контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу
от 18.03.2021 № 35-о

Протокол заседания врачебной комиссии
№____ от «____» _____г.

Состав врачебной комиссии:
- Председатель врачебной комиссии – должность, ФИО;
- Члены врачебной комиссии:
1) должность, ФИО;
2) должность, ФИО;
3) должность, ФИО;
- Секретарь врачебной комиссии – должность, ФИО.

1. Повестка заседания_____

2. Перечень рассмотренных вопросов:

Представленные документы (результаты служебного расследования, медицинская документация, объяснительные персонала, акты проверок, и т.д.)

_____

_____

_____

3.Вывод: _____

_____

4. Решение комиссии: _____

_____

_____

Подписи:

Председатель врачебной комиссии: _____ _____
ФИО подпись

Секретарь врачебной комиссии _____ _____
ФИО подпись

Члены врачебной комиссии:

1. _____ _____
ФИО подпись

2. _____ _____
ФИО подпись

3. _____ _____
ФИО подпись

Дата: «___» _____ 20___ г.