



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

П Р И К А З

20 апреля 2015 г.

№ 58-0

г. Ханты-Мансийск

«О создании комиссии по охране
труда в Учреждении на 2015 год»

В соответствии со статьей 218 ТК РФ и в целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведения проверок на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу «Охрана труда» Коллективного договора,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в Учреждении постоянно действующую комиссию по охране труда на 2015 год в составе:

Председатель комиссии - Заведующий отделением, Ревякина Л.А.

Секретарь комиссии - Специалист по кадрам, Самохина Т.Н.

Члены комиссии:

- Председатель профсоюзного комитета, Ляхова Е.В.,
- Начальник отдела МТО, Нугманов А.А.,
- Инженер по охране труда, Судейкин В.Н.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда (приложение № 1).

3. Утвердить план-отчет плановых проверок структурных подразделений на предмет соблюдения правил охраны труда и техники безопасности на 2015 год (Приложение № 2).

4. Всем членам комиссии в своей работе руководствоваться законодательными актами по охране труда, пожарной безопасности, иными нормативно-правовыми документами, утвержденным Положением о комиссии по охране труда.

5. Инженеру программисту, Круглову А.В. - разместить копию приказа в системе Интернет Учреждения в PDF-формате//Охрана труда и техника безопасности, в срок до 25.04.2015 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на инженера по охране труда и технике безопасности Судейкина В.Н.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, abstract shape.

А.А. Таберт

Приложение №1
к приказу от « 20 » апреля 2015 г. № 58-о

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
КУ «Детский противотуберкулезный
санаторий имени Е.М. Сагандуковой»
_____ А.А. Таберт
« _____ » _____ 2015г.

Положение о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) в казенном Учреждении ХМАО-Югра «Ханты-Мансийский детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (далее - Учреждение) создается в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе работодателя и / или профессионального комитета на паритетной основе.

1.2. Численность комиссии может определяться по взаимной договоренности сторон, представляющей интересы работодателя и работников (трудового коллектива).

1.3. Комиссия в Учреждении создается сроком на один год.

Ответственность за создание и организацию работы Комиссии возлагается на главного врача (или лицо его замещающего) Учреждения.

1.4. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил по охране труда, приказов и распоряжений главного врача, проведения мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, организации проверки знаний по охране труда и технике безопасности.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы и осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается его председателем Комиссии

1.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год (протокол проверки знаний по охране труда и технике безопасности) и не реже одного раза в квартал с оформлением актов (акты проверки условий труда на рабочих местах в структурных подразделениях Учреждения).

1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда и профессиональными союзами.

1.8. Для выполнения возложенных задач членам Комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, коллективным договором, локальными документами Учреждения.

2. Задачи

Перед комиссией ставятся следующие задачи:

2.1. Разработка плана совместных действий работодателя, профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий труда в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.5. Организация проведения проверки знаний по охране труда и технике безопасности сотрудников Учреждения.

3. Функции Комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профессионального союза, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий труда на рабочих местах, подразделениях, и в Учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и Учреждения в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Организация проведения проверки знаний по охране труда и технике безопасности сотрудников Учреждения

3.6. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Учреждения.

3.7. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.8. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной обувью, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления молока, соков за вредные условия труда.

3.9. Оказание содействия работодателю Учреждения в проведении обучения, своевременных и качественных инструктажей работников по безопасности труда.

3.10. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций на Комиссию, ей предоставляются следующие права:

4.1. Получать от руководителя Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя (его представителя) по вопросам выполнения им обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора по вопросам охраны труда, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения руководителю Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

5. Обязанности Комиссии

Члены постоянно действующей комиссии по охране труда обязаны:

5.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками структурных подразделений Учреждения законодательных и иных нормативно - правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

5.2. Принимать участие в проведении проверок (не реже 1 раза в год), обследований технического состояния зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем и кондиционеров, состояния санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определения их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда, а при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, докладывают руководителям структурных подразделений о прекращении эксплуатации машин, оборудования и производства работ в структурных подразделениях, в службах на рабочих местах Учреждения.

5.3. Осуществлять контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и устройств, а также правильным расходованием в структурных подразделениях Учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

5.4. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года в учебных центрах, имеющих разрешение (лицензию) подразделений по охране труда органа исполнительной власти по труду субъекта РФ на право обучения и проверку знаний по охране труда.

5.5. Сохранять конфиденциальность служебной информации.

5.6. Соблюдать правила эксплуатации организационной техники и т.д.

5.7. Контролировать качество изготовления и оформления документов, а также документов, представляемых на подпись главному врачу в рамках своей компетентности.

5.8. Соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства.

5.9. Придерживаться установленной в Учреждении субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета.

5.10. Настоящее положение действует до его отмены или утверждения нового.

Приложение №2
к приказу от « 20 » апреля 2015 г. № 58-0

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
КУ «Детский противотуберкулезный
санаторий имени Е.М. Сагандуковой»
_____ А.А. Таберт
« ____ » _____ 2015г.

План-отчет
плановых проверок структурных подразделений на предмет соблюдения
правил охраны труда и техники безопасности на 2015 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечания
1	Плановая проверка знаний по охране труда руководителей и сотрудников структурных подразделений Учреждения.	С 04-го по 28-ое февраля 2015 г.		
2	Плановая проверка на предмет соблюдения правил ОТ и ТБ в отделе МТО, в пищеблоке и у экономистов.	С 11-го по 18-ое марта 2015 г.		
3	Плановая проверка на предмет соблюдения правил ОТ и ТБ и наличие медицинских постов укомплектованных аптечками на первом и втором этажах отделения Учреждения	С 14-го по 21-ое июня 2015 г.		
4	Плановая проверка на предмет соблюдения правил ОТ и ТБ в кабинете ЛФК, физио	С 16-го по 23-е августа 2015 г.		

	кабинете, учебном классе, клиническая лаборатории, отделения Учреждения.			
5	Отчет комиссии по охране труда по результатам проверок в Учреждении	С 11-го по 18- ое ноября 2015 г.		

- Время проведения проверки в конкретном структурном подразделении согласовывается дополнительно. При проведении проверки структурных подразделений на предмет соблюдения правил охраны труда и техники безопасности возможно разделение членов комиссии по структурным подразделениям, но не менее чем по два человека на структурное подразделение.