Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»
(КУ «Детский противотуберкулёзный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»)

П Р И К А З

01.02.2024 г. № 32-о

г. Ханты-Мансийск

«Об организации приёмки и экспертизы товаров, работ и услуг, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных контрактами»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами.

п р и к а з ы в а ю:

1. Уполномочить в качестве представителей заказчика по занимаемой должности (далее ответственные лица) по приёму поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом в составе:
- начальник отдела материально-технического снабжения Нугманов А.А.
- главная медицинская сестра Верзилина О.Н.;
- инженер-программист Круглов А.В.;
- старший воспитатель;
- врач диетолог;
- медсестра диетическая;
- заведующий продовольственным складом Шумилова Т.А.;
- сестра-хозяйка Киссер Е.В.;
- инженер Семенов В.О.;
- механик Аксенов Н.А.
- специалист по охране труда Нугуманова О. А.
- делопроизводитель Салашидова Г. П.

1.1. На период отсутствия ответственного должностного лица обязанности по приёму поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг исполняет лицо его замещающее.

1.1. Для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться Комиссия.

1.2. Комиссия может являться постоянным или временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации в составе следующих должностных лиц:
- начальник отдела материально-технического снабжения.
- руководитель контрактной службы.
- главная медицинская сестра;
- врач диетолог;
- медсестра диетическая;
- инженер-программист;
- старший воспитатель;
- заведующий продовольственным складом;
- сестра-хозяйка;
- инженер;
- механик.
- специалист по охране труда;
- делопроизводитель.
1.3. Комиссия создается по решению заказчика на основании предложений контрактной службы (контрактного управляющего) или по инициативе ответственного лица за приёмку товаров, работ услуг по конкретному государственному контракту, состав комиссии формируется индивидуально по каждому контракту и зависит от приёма поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в случае необходимости принятия коллективного решения:
а) непосредственно после заключения контракта;
б) по получении заказчиком извещения от поставщика (подрядчика, исполнителя) об исполнении в целом или в части контракта, о готовности представить для приёмки в срок, указанный в контракте, товары, работы, услуги.
в) комиссия состоит из председатель комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, всего не менее 5 человек:
2. Для обеспечения проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в рамках контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определить ответственных лиц по приёму поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по следующим направления закупочной деятельности:
• поставка: лекарственных препаратов медицинского применения, медицинского оборудования, медицинских изделий, расходных материалов медицинского применения, расходных материалов медицинского оборудования, дезинфицирующих средств, средств по уходу за больными; оказания услуг по: дезинсекции и дератизации, обслуживанию медицинского оборудования, проведению лабораторно-инструментальных исследований, периодических медицинских осмотров сотрудников, планового

инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента качества учреждения - главная медицинская сестра.

• поставка: санаторно-курортных путевок, канцелярских товаров, бытовой техники, мебели, хозяйственных товаров, спортивных товаров, расходных материалов и предметов снабжения для обеспечения деятельности учреждения; оказание услуг: телефонной связи, испытание диэлектрических перчаток на целостность, по монтажу демонтажу баннера, сбору и транспортировке списанного имущества с последующей утилизацией, сбору и транспортировке, обезвреживанию и размещению отходов класса Г — инженер.

• оказание услуг, выполнение работ: по содержанию оборудования не медицинского назначения, содержанию зданий и территории учреждения, учету энергоресурсов - начальник отдела материально-технического снабжения.

• поставка мягкого инвентаря - сестра-хозяйка.

• поставка: компьютерного оборудования и оргтехники»; комплектующих и запасных частей к компьютерному оборудованию и оргтехнике»;

Оказание услуг: по технической экспертизе компьютерного оборудования и оргтехники"; «приобретение(продление) прав на программное обеспечение»; обеспечения информационной безопасности»; услуги по сопровождению программного обеспечения и информационных систем(в том числе сайтов)"; "услуг передачи данных и телематических услуг связи";

"повышение квалификации(обучение) в области информационной безопасности"; интерактивного телевидения"- инженер-программист.

• Приобретение: ГСМ; оказание услуг, выполнение работ по: страхованию авто ОСАГО; мойке автотранспорта; техническому обслуживанию и ремонт автотранспорта; аренда нежилого помещения (гаража); обеспечению передачи информации о географической широте и долготе местоположения транспортного средства, его путевых углах и скорости движения, времени и дате фиксации местоположения транспортных средств через Государственную автоматизированную информационную систему «ЭРА-ГЛОНАСС» в Федеральную службу по надзору в сфере - механик.

• поставка: учебных материалов, пособий, литературы, игрушек; оказание услуг по организации культурно-массовых мероприятий; аренда автобуса - старший воспитатель.

• оказание услуг: по оценке профессиональных рисков на рабочих местах – специалист по охране труда.

• поставка периодических изданий, почтовые и полиграфические услуги - делопроизводитель.

• поставка: продуктов питания, пищевых добавок, специй - заведующий продуктовым складом или медсестра диетическая или врач диетолог.

3. Ответственным лицам обеспечить проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в рамках заключенных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

5. Утвердить Положение о приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертизы в казённом учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (прилагается).
6. Инженеру-программисту Круглову А.В. обеспечить размещение утверждённого Положения на официальном сайте учреждения.
7. Считать утратившим силу приказ № 67-О от 21.07.2017г.
8. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач И.В. Брагин

Приложение к приказу
№ 32-о от 01.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и проведении экспертизы

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» (далее - Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

заказчик- КУ «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е. М. Сагандуковой» (далее - заказчик), учреждение, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

государственный контракт/контракт (далее - контракт) - договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), учреждением либо с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ;

эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое или юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам;

экспертиза - исследование представленных товаров, работ, услуг, материалов на соответствие требованиям, установленным контрактом и (или) предусмотренной им технической и нормативной документацией, и анализ полученных на его основе данных с указанием выводов, завершаемые составлением акта экспертизы;

акт экспертизы - документ, содержащий задачу, конкретные сведения, данные, результаты исследования, анализы и выводы, связанные с проведением экспертизы, и составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом, по установленной форме;

специальные познания - знания, приобретенные посредством соответствующего профессионального образования и/или полученные с опытом практической и/или научной работы;

нормативная и техническая документация - национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО, ТУ), общероссийские классификаторы, технико-экономическая информация, техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец - эталон, предусмотренные договором (контрактом);

качество - степень соответствия присущих товарам, работам, услугам характеристик требованиям, которые установлены нормативным актом, договором, контрактом, обычно предполагаются или являются обязательными и позволяют обеспечивать защиту законных интересов физических и юридических лиц и государства;

органолептический метод - способ проведения экспертизы по выявлению и оценке характеристик объекта оценки с помощью органов чувств (зрения, обоняния, осязания);

материалы - материальные средства, которые используются при изготовлении товаров, выполнении работ и оказании услуг;

стандарт - нормативный документ, в котором определен основной комплекс правил, норм, требований к стандартизируемому объекту, в котором подразумевается многократное использование этих требований и определяются основные характеристики продукции, правила применения и характеристики производственных процессов.

1.3. Организация приёмки товаров, работ, услуг в целом по контракту или на отдельных этапах осуществляется уполномоченным представителем заказчика (далее ответственное лицо).

1.4. При осуществлении приёмки товаров, работ, услуг ответственному лицу следует руководствоваться следующими принципами:

а)компетентности;

б)добросовестности;

в)объективности и беспристрастности;

г)ответственности сторон;

д)полноты и всесторонности;

е)законности;

ж) обоснованности результатов;

з)разумности сроков проведения приёмки товаров, работ, услуг.

1.5. При осуществлении приёмки поставляемых товаров, работ, услуг, ответственному лицу проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.6. Приёмка товаров, работ, услуг осуществляется по исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также по исполнении каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.7.Участниками приёмки товаров, работ, услуг также могут быть:
а)получатель товаров, работ, услуг, определяемый заказчиком;
б)поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;
в)независимый эксперт (экспертная организация);
г)представитель общественной организации в установленной сфере;
д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.
1.8. Полномочия участвующих в приёмке товаров, работ, услуг представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть подтверждены в установленном порядке.
1.9. Для приёмки товаров, работ, услуг заказчиком может быть создана приёмочная комиссия (далее - Комиссия).
1.10. Приёмка товаров, работ, услуг, при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.
2. Создание, состав и функции Комиссии
2.1. Комиссия может создаваться для приёмки серии однотипной продукции (продукции определенного вида) либо для приёмки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупки.
2.2. Количественный состав Комиссии определяется с учетом предстоящего объема работ по приёмке товаров, работ, услуг по конкретному контракту. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, заместителя и других членов Комиссии.
2.3. Состав Комиссии (как и изменение состава Комиссии в период ее деятельности) определяется и утверждается приказом заказчика.
2.4. Для участия в приёмке товаров, работ, услуг заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выделяются лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров, работ, услуг, подлежащих приёмке. Таким лицам до проведения приёмки следует:
- ознакомиться с требованиями и условиями договора (контракта), по которому предстоит провести приемку и (или) экспертизу товаров, работ, услуг;
- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы или приёмки.
2.4. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия - член Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.
2.6. Членами Комиссии не могут быть лично заинтересованные в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало

известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта 2.9 настоящих Рекомендаций, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. При установлении факта нарушения, принять соответствующие меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.8. Комиссия реализует следующие функции:
- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;
- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- выносит заключение по результатам проведенной приёмки товаров, работ, услуг и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приёмки-передачи товара (партии товара) либо акт сдачи-приёмки этапа выполненных работ (оказанных услуг) (далее - акт о приёмке) согласно приложению 1 к настоящему положению.
2.9. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- определяет полномочия членов Комиссии, назначает секретаря Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- вносит заказчику предложения об исключении из состава членов Комиссии, нарушающих свои обязанности.
2.10. Члены Комиссии имеют право:
- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя, в установленных действующим законодательством случаях - перевозчика) предоставления информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику.

К таким требованиям относятся условия о наличии у них финансовых, материальных, кадровых ресурсов и опыта работы, связанного с предметом контракта, а также требования к деловой репутации. Установление указанных требований обусловлено технической и (или) технологической сложностью, инновационным, высокотехнологичным или специализированным характером объекта закупки (часть 2 статьи 56 Федерального закона N 44-ФЗ). Таким образом, у заказчика может возникнуть необходимость экспертно оценить требования, которые должны быть предъявлены к участникам закупки, а также соответствие участников этим требованиям.
2.11. В случаях необходимости, привлечения эксперта, экспертной организации принимает руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) на основании предложений членов соответствующей комиссии (в случае ее создания) и (или) сотрудников структурного подразделения, ответственного за закупку.
2.12. Для привлечения к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации заказчику необходимо их выбрать и заключить с ними контракт.
3. Требования к экспертам, экспертным организациям
3.1. Эксперт, экспертная организация должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в отношении предмета экспертизы (статья 3 Федерального закона N 44-ФЗ). Однако не каждое лицо, обладающее такими познаниями, опытом, квалификацией, может быть привлечено заказчиком в качестве эксперта, экспертной организации.
3.2. Часть 2 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ определяет перечень лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы. К ним относятся лица, с помощью которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно могут оказывать влияние на результат проводимой экспертизы, в частности:
1) лица, являющиеся либо являвшиеся в течение двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами или работниками заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя);
2) лица, имеющие имущественные интересы в заключение контракта, в отношении которого проводится экспертиза;
3) близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), усыновители или усыновленные с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;
4) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеют право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставной или складочный капитал юридических лиц.
3.3. Эксперт, экспертная организация обязаны письменно уведомить заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в

проведении экспертизы и отсутствии оснований для недопуска к ее проведению (часть 3 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ). В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы, заказчик должен незамедлительно принять меры, направленные на привлечение иного эксперта, иной экспертной организации (часть 4 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ).

3.4. Требования к независимости экспертов сформулированы в частях 2-4 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ. Эксперты, экспертные организации должны быть независимыми как от заказчика, так и от поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого проводится проверка.

3.5. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом и/или экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ эксперт и/или экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отбор независимого эксперта, экспертной организации

4.1. Привлечение эксперта, экспертной организации осуществляется на основании договора (статья 3 Федерального закона N 44-ФЗ). Федеральный закон N 44-ФЗ не определяет особенностей порядка выбора заказчиком экспертов, экспертных организаций для заключения такого договора. Следовательно, при выборе он должен руководствоваться общим порядком, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.2. Для осуществления закупки услуг экспертов, экспертных организаций заказчику необходимо:

1)определить предмет экспертизы;

2) выбрать способ определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

При выборе способа определения заказчик должен учитывать ограничения, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ для каждого из способов закупки (открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и т.д.);

3) провести процедуру определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

Если для проведения экспертизы необходимо осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, законодательством установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций осуществляется из числа лиц, соответствующих указанным требованиям (часть 8 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ);

4) заключить контракт с экспертом, экспертной организацией.

5. Контракт с экспертом, экспертной организацией

5.1. В контракте рекомендуется указать:

1) условия, которые являются обязательными для включения в контракт в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

2) предмет экспертизы, функции и полномочия эксперта, экспертной организации;

3) срок проведения экспертизы (не превышающий общий срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту);

4) требования к эксперту, экспертной организации исходя из предмета закупки (если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследования, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, такие как обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях);

5) условия допуска к проведению экспертизы;

6) сроки и порядок замены экспертов в случае выявления эксперта, допуск которого для осуществления экспертизы невозможен;

7) условие о праве эксперта, экспертной организации запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы (часть 6 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ);

8) вид и размер ответственности эксперта, экспертной организации, в том числе за предоставление недостоверных результатов экспертизы, недостоверного или заведомо ложного экспертного заключения, невыполнение экспертом требования об уведомлении заказчика о наличии оснований для отстранения от проведения экспертизы (часть 7 статьи 41 Федерального закона N 44-ФЗ).

5.2. В зависимости от вида экспертных услуг в контракт рекомендуется включать, в частности, следующие положения о функциях эксперта, экспертной организации:

а) при приемке товаров, работ, услуг:

- соблюдение установленных контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией правил, порядка, сроков и методов проведения приемки товаров, работ, услуг, отбора образцов (проб) товаров;

- определение конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров, работ, услуг;

- определение показателей (физико-механических, физико-химических, микробиологических и др.) товаров, материалов, оборудования;

- проведение полного исследования конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров, работ, услуг на соответствие их требованиям контракта и положениям предусмотренной им нормативной и технической документации, образцу - эталону товаров;

- маркировку объекта экспертизы путем нанесения оттиска личного штампа эксперта или иным способом, подтверждающим проведение исследования с объектом экспертизы, за исключением случаев, если это невозможно осуществить на определенных видах товаров, результатов работ (услуг), или

это может привести к потере товарного вида продукции, либо ограничить в последующем использование объектов экспертизы;
- соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении экспертизы;
- право собирать или запрет на самостоятельный сбор сведений, связанных с приемкой товаров, работ, услуг, отбором образцов (проб) товаров.
б) при инспектировании производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (контроль качества сырья, соблюдения технологий производства) в процессе исполнения контракта:
- определение методов и программы инспектирования производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, обеспечивающей соответствие их характеристик качества и безопасности требованиям нормативных правовых актов, договора (контракта), положениям нормативной и технической документации;
- проверку наличия и достаточности технологического оборудования для обеспечения обязательных требований к безопасности продукции;
- проверку соответствия инфраструктуры, производственной среды и технологического режима производства, включая критерии безопасности и качества, заявленным характеристикам и технологическому описанию соответствующего производства и требованиям нормативной и технической документации;
- оценку соответствия производства отраслевым документам, регламентирующим качество продукции;
- оценку стабильности качества продукции и основных технологических процессов;
- проверку соответствия критериев безопасности производства сырья и материалов требованиям, установленным договором (контрактом), нормативной и технической документацией для безопасности товаров, работ, услуг;
- осуществление контроля качества изготовления продукции, включая осуществление контроля за технологией изготовления продукции и проведение всех видов испытаний в соответствии с требованиями договора (контракта) и технологической документации;
- проверку системы или отдельных ее элементов менеджмента качества производителя продукции.
5.3. В зависимости от вида оказания экспертных услуг в контракт рекомендуется включение следующих полномочий заказчика:
- присутствие либо отсутствие при проведении экспертизы представителей заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) или изготовителя, если это вытекает из условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- присутствие представителей таможенных органов, карантинной службы, органов государственного контроля (надзора) или других органов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации товары подлежат досмотру этими службами, органами;

- предъявление необходимой для проведения экспертизы коммерческой, товаросопроводительной, нормативной, технической и иной документации;
- предоставление, при необходимости, поверенных органами государственной метрологической службы или другими уполномоченными органами средств измерений (в том числе переносные средства измерений - щупы, измерительные линейки, рулетки и другие средства), подлежащих государственному метрологическому контролю, а также калиброванных любой метрологической службой или уполномоченным физическим лицом средств измерений, не подлежащих государственному метрологическому контролю;
- обеспечение свободного доступа экспертов к товарам, результатам работ (услуг), подлежащим экспертизе;
- предоставление отдельного помещения для обеспечения сохранности товаров, результатов работ (услуг), подлежащих экспертизе, за исключением случаев проведения лабораторных исследований в аккредитованных испытательных лабораториях независимой экспертной организации;
- соблюдение правил по охране труда и технике противопожарной безопасности при проведении экспертизы.

6. Акт экспертизы

6.1. По результатам произведенного экспертом, экспертной организацией исследования составляется акт экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, предоставленных поставщиком, подрядчиком, исполнителем (далее - акт экспертизы) согласно приложению к Порядку, в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы.

6.2. Акт экспертизы составляется только в случае привлечения заказчиком независимого эксперта, экспертной организации (часть 10 статьи 94 Федерального закона N 44-ФЗ).

6.3. Акт экспертизы прилагается к отчету, размещаемому в единой информационной системе, и включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

6.3.1. В водной части акта экспертизы указываются:
- сведения об эксперте, экспертной организации, о заказчике экспертизы (его представителях);
- дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта;
- фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);
- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;
- сведения о предъявленной документации, поставщике, грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;
- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

6.3.2. В исследовательской части акта экспертизы указываются:
- описание объекта экспертизы;

- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;
- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении задачи экспертизы;
- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;
- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;
- даты начала и окончания экспертизы, а для пищевой продукции, пило-, лесоматериалов и других материалов, имеющих определенные условия хранения и сроки перевозки, - дополнительно часы;
- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

6.3.3. В выводах акта экспертизы указываются:
- однозначные и исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, соответствующие задачам экспертизы и не требующие дополнительных объяснений эксперта;
- причины, по которым невозможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;
- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

6.4. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.
6.5. Не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.
7. Стоимость и оплата экспертных услуг
7.1. Стоимость услуг экспертов, экспертных организаций определяется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года N 567 "Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)" .
7.2. При определении стоимости услуг экспертов заказчикам следует руководствоваться принципом соразмерности стоимости услуг с ценой закупки, которую необходимо экспертно оценить.
8. Ответственность эксперта
8.1. Эксперт несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, условиями заключенного с ним контракта, а также:
- за непредставление заказчику информации о допустимости своего участия в проведении экспертизы, в том числе отсутствии оснований для недопущения к проведению экспертизы;

- за предоставление некачественного/необъективного экспертного заключения;
- за указание в экспертном заключении недостоверных сведений;
- за нарушение порядка проведения экспертизы, сроков начала и завершения работ, включая сроки подготовки экспертного заключения;
- за несоблюдение режима конфиденциальности или предоставление заведомо ложного экспертного заключения.

Приложение 1

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по исполнению государственного контракта

№ _____ от «___» _____ 20___г.

На сумму: _____.
Поставщик (исполнитель, подрядчик): _____
Товарная накладная (Акт выполненных работ/оказанных услуг и т.п.): № _____ от «___» _____ 20___г.
Экспертиза результатов исполнения контракта проведена ответственным лицом, назначенным Приказом КУ ХМАО-Югры «Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой» от ___.___.20___ года № ____ «Об организации приемки и экспертизы товаров, работ и услуг, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом».
Результаты проведенной экспертизы: _____.

Должность: _____
Ф.И.О.: _____
Подпись: _____
Дата: «___» _____ 20___г.