



**Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Детский противотуберкулезный санаторий имени Е.М. Сагандуковой»**

06.08.2014г.

ПРИКАЗ

№ 67-о

г. Ханты-Мансийск

«О мерах по предупреждению и противодействию коррупции»

В целях реализации п.2.2, 4.3. Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2014 года № 45-рг (в ред. от 08.05.2014г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии:
 Таберт А.А. – главный врач;
Заместитель председателя комиссии:
 Ревякина Л.А. – заведующий отделением – врач-фтизиатр (педиатр);
Секретарь комиссии:
 Самохина Т.Н. – специалист по кадрам;
Члены комиссии:
 Верзилина О.Н. – главная медицинская сестра,
 Молодцова И.В. – начальник планово-экономического отдела,
 Ляхова Е.В. – врач-педиатр, председатель Профсоюзного комитета.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1).
3. Назначить ответственных за противодействие коррупции:
 - Молодцову И.В. – начальник планово-экономического отдела,
 - Верзилину О.Н. – главную медицинскую сестру,
 - Харалгину Н.А. – старшего воспитателя,
 - Нугманова А.А. – начальника отдела материально-технического обеспечения.

4. Утвердить примерный перечень антикоррупционных мероприятий (Приложение № 2).

5. Определить ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов - специалиста кадровой службы, Самохину Т.Н.

6. Специалисту по кадрам, Самохиной Т.Н., внести в трудовые договоры:

6.1. Всех сотрудников, общие обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, следующего содержания:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство организации, ответственного за противодействие коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить ответственному лицу организации о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Ответственным за противодействие коррупции специальные обязанности следующего содержания:

- разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

7. Утвердить План обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 3).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Таберт

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органом исполнительной власти в сфере здравоохранения ХМАО-ЮГРЫ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», нормативно-правовыми актами Губернатора, Правительства ХМАО-ЮГРЫ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в детском санатории;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и пациентов учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в ХМАО-ЮГРЕ.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в детский санаторий;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников лечебного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников детского санатория, пациентов и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов детского санатория на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности детского санатория;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет главному врачу рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, Департамента здравоохранения ХМАО-ЮГРЫ, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников детского санатория и заинтересованных лиц.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников,

	сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита представителями Департамента здравоохранения автономного округа.

План обучения работников по вопросам профилактики
и противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Аудитория	Ответственны е	Срок реализации	Отметка об исполне нии
1	Обзор нормативных документов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции	медицинский и прочий персонал	ООО «Фемида»	14-15 августа 2014г. В 9 ⁰⁰ ч.	
2	Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации	руководители структурных подразделений, ответственные за противодействие коррупции, сотрудники ПЭО, материально-ответственные лица	ООО «Фемида»	28.08.14г.	
3	Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений, ответственные за противодействие коррупции, сотрудники ПЭО, материально-	ООО «Фемида»	28.08.14г.	

		ответственные лица			
4	Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей	руководители структурных подразделений, ответственные за противодействие коррупции, сотрудники ПЭО, материально-ответственные лица	ООО «Фемида»	октябрь 2014г.	
5	Поведение в ситуациях коррупционного риска	руководители структурных подразделений, ответственные за противодействие коррупции, сотрудники ПЭО, материально-ответственные лица	ООО «Фемида»	ноябрь 2014г.	
6	Инструктирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу	сотрудники	руководители структурных подразделений	постоянно	
7	Инструктирование при назначении работника на иную, вышестоящую должность	сотрудники	руководители структурных подразделений, специалист кадровой службы, ответственные	постоянно	

			за противодейст вие коррупции		
8	Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	сотрудники	ООО «Фемида»	не реже одного раза в квартал	
9	Дополнительное обучение в случае выявления недостаточных знаний и навыков в сфере противодействия коррупции	сотрудники	ООО «Фемида»	по необходимости	
10	Индивидуальное консультирование по вопросам противодействия коррупции	сотрудники	ООО «Фемида», ответственные за противодейст вие коррупции	не реже одного раза в месяц	